

## การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการของเสีย

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท เนื่องจากกระบวนการผลิตไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทฯ มาจากพลังงานหมุนเวียนเป็นหลัก จึงทำให้ของเสียจากกระบวนการผลิตอยู่ในระดับต่ำ โดยจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งของเสียที่เกิดขึ้นได้เป็นสองประเภท ได้แก่ ของเสียจากอาคารสำนักงาน และของเสียจากกระบวนการผลิตไฟฟ้า

### แนวทางการจัดการของเสียจากสำนักงาน

บริษัทมีพื้นที่เช่าสำนักงานในอาคาร โดยมีของเสียที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จะเป็นของเสียทั่วไปหรือของเสียไม่อันตราย ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ เศษอาหาร และกระดาษ สำหรับพื้นที่สำนักงานในอาคารจะมี “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมายการลดของเสียในอาคาร พร้อมทั้งมีแนวทางในการบริหารจัดการของเสียในอาคารโดยแบ่งถึงขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ถังขยะเปียกสำหรับรองรับเศษอาหาร ถังขยะรีไซเคิล สำหรับรองรับบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาหมุนเวียนได้ และถังขยะทั่วไป

ในปี 2565 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้กำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการของเสียทั่วไปในอาคาร ดังนี้

- ไม่มีการใช้ของเสียทั่วไปประเภทโฟมในอาคารสำนักงาน (Zero Foam)

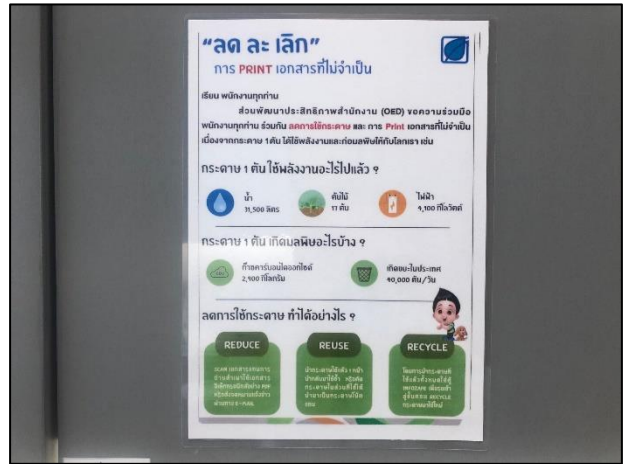
### การดำเนินงานบริหารจัดการของเสียจากสำนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดถังขยะสำหรับคัดแยกขยะประเภทต่างๆ โดยมีการรณรงค์ให้คัดแยกขยะในอาคารสำนักงานอย่างถูกต้อง มีการบันทึกปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากสำนักงานตลอดทั้งปี รวมถึงมีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานรู้คุณค่าของเสียและใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### กิจกรรม 5ส. และ Big Cleaning Day 2565

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม 5ส. ร่วมกับ Big Cleaning Day ตั้งแต่วันที่ 12-21 ธันวาคม 2565 เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการลดของเสียด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ตามหลักแนวทางการจัดการของเสีย 5Rs ประกอบด้วย การลด (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การรีไซเคิล (Recycle) การซ่อมแซม (Repair) และการปฏิเสธ (Reject) รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมหลากหลายรูปแบบ

## ภาพกิจกรรมการณรงค์ให้คัดแยกขยะในอาคารสำนักงาน



## มาตรฐาน 5ส. สำหรับอาคารสำนักงานใน บมจ. บางจาก และบริษัทในกลุ่ม

**มาตรฐานกลาง 5ส. สำหรับงานสำนักงาน**  
บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

**ขอบเขต:** ใช้สำหรับพื้นที่สำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง โถงเก็บขยะ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางหนังสือ ห้องทำงาน สำหรับพนักงานทุกท่าน จนถึงระดับผู้อำนวยการอาวุโส

**มาตรฐานใต้ทำงาน**

- โต๊ะทำงาน จัดวางโทรศัพท์ ปฏิทินโต๊ะ ชั้นวางเอกสาร ตะแกรงหรือกล่องใส่เอกสาร แก้วน้ำ แก้วกาแฟ แจกัน ของประดับหรือตุ๊กตาสวย (ถ้ามี) ให้เหมาะสม สวยงาม สะอาด
- ช่วงเวลาปฏิบัติงาน บนโต๊ะทำงานให้มีเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานเท่านั้น
- สิ้นชักโต๊ะทำงาน (ตู้ข้าง) จัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย กำหนดให้ สิ้นชักบน โต๊ะเฉพาะอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานเท่านั้น สิ้นชักด้านล่าง โต๊ะเฉพาะของใช้ส่วนตัวพนักงาน ให้เป็นมาตรฐานโดยไม่ต้องติดป้ายระบุ

มาตรฐาน 5ส สำนักงาน บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

**21 DECEMBER**  
**NEW YEAR PARTY**  
**BIG CLEANING DAY**  
**& 5ส CONTEST**

ร่วมปาร์ตี้สะอาดได้ทั้งงาน! ต้อนรับปีใหม่ พร้อมลุ้นรางวัลใหญ่! ส่งท้ายปี สำหรับคนรักสะอาด

@ ลานกิจกรรม ชั้น 15!

**12 - 21 ธ.ค.**

- พนักงานเริ่มทำ 5ส / ก้นที่มีแผนลาพักผ่อน กรุณาเก็บของก่อนกลับบ้าน
- รับบริจาคของไปใช้แล้วให้กลุ่มบริการแจก (ขอเป็นของที่ยังสามารถใช้งานได้)

**9.00 - 15.00 น. 21 ธ.ค.**  
**5ส Contest**  
ทำความสะอาดใต้ทำงาน/ตู้ลิ้นชัก ตามมาตรฐาน 5ส Zone ที่สะอาดที่สุด รับรางวัล

- ยอดเยี่ยม 5,000 บาท
- ดีเด่น 3,000 บาท
- ชมเชย 2,000 บาท

นำกระดาษเก่ามาส่งเข้าหมัก แลกรีดได้

**12.00 น. 21 ธ.ค.**  
**New Year Lunch**  
กองทัพต้องเดินด้วยท้อง เติบโตหลังทำความสะอาด

**15.00 น.**  
**สอยดาว สวดอวย**  
โซวภาพโต๊ะสะอาด เพื่อเล่นเกมสอยดาว รางวัลสุกๆแบบช็อคฟิลล์

**16.00 น. 21 ธ.ค.**  
**ประกาศรางวัล 5ส**

**Surprise!!!!**  
รับของขวัญปีใหม่ 2566 จาก BCPG-SHEC

**Dress Code**  
เสื้อ/แจ็ก Christmas Theme

## ผลการดำเนินงาน

- ไม่มีการใช้โพนภายในอาคารสำนักงานตลอดปี 2565

### ตารางแสดงปริมาณของเสียทั่วไปประเภทโพนในอาคารสำนักงาน ประจำปี 2565

หน่วย : ชิ้น	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จำนวนการใช้โพน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในอาคารสำนักงาน

บริษัทฯ เลือกใช้ถุงบรรจุขยะทั่วไปที่มีความเหนียว น้ำหนักเบา และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีขนาด 30 x 40 นิ้ว บรรจุได้ 80 – 85 กิโลกรัม โดยรวบรวมข้อมูลปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในอาคารสำนักงานอยู่ที่ 29,700 กิโลกรัม

## การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตไฟฟ้า

เนื่องด้วยในกระบวนการผลิตไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทฯ มาจากพลังงานหมุนเวียน จึงทำให้ของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตไฟฟ้าอยู่ในปริมาณต่ำ อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ ได้คำนึงถึงของเสียที่เกิดขึ้นตั้งแต่กระบวนการเตรียมก่อสร้าง ระยะดำเนินการ ตลอดจนกรณีมีการรื้อถอนเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามประมวลหลักการปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์จากเทคโนโลยีแผงโฟโตโวลเทอิก (Code of Practice: COP)

สำหรับกรณีที่บริษัทพัฒนาโครงการที่มีขนาดกำลังผลิตมากกว่า 1,000 KVA นั้น บริษัทจะคัดเลือกพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่เป็นพื้นที่ที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

สำหรับของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตไฟฟ้า กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพเกินกว่าที่รับประกัน หากมีการปลดแผงที่เสื่อมสภาพแล้ว จะต้องดำเนินการขนส่งและกำจัดโดยหน่วยงานภายนอกที่มีใบอนุญาตในการจัดการของเสียอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด ด้วยวิธีการจัดแบบฝังกลบในหลุมฝังกลบของเสียอันตราย (Secure Land Fill) หรือจัดการโดยวิธีการอื่นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

โดยทั่วไปแล้ว โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลมมีอายุการดำเนินงานอยู่ที่ 25 ปี จนกว่าจะสิ้นสุดอายุสัญญาและดำเนินการรื้อถอน กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ติดตามวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการวัสดุที่สิ้นสุดอายุการใช้งานจากโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน เพื่อมุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตไฟฟ้าให้ต่ำที่สุด

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อลดปริมาณของเสียไปฝังกลบ ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากรลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย โดยกลุ่มบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตไฟฟ้า ดังนี้

- ปริมาณการนำของเสียไปฝังกลบเป็นศูนย์

## การดำเนินงานบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตไฟฟ้า

กลุ่มบริษัทฯ มีมาตรการจัดการของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นในพื้นที่โครงการ ด้วยการพิจารณาเลือกการจัดการแผงเซลล์แสงอาทิตย์ อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องและเสื่อมสภาพ โดยวิธีนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling Method) เป็นลำดับแรก กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการนำแผงเก่าที่เสื่อมสภาพ ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ส่วนอื่นๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ การนำไปใช้เป็นแผ่นสะท้อนแสงในส่วนพื้นที่ใต้แผงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับโครงการ การนำไปบริจาคให้แก่โรงพยาบาลที่มีพื้นที่สามารถผลิตไฟฟ้าเพื่อลดภาระค่าไฟฟ้าได้ และการใช้เป็นชิ้นส่วนสำรองในโครงการต่างๆ ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นการใช้ประโยชน์จากแผงเซลล์แสงอาทิตย์อย่างสูงสุดและลดของเสียอันตรายที่นำไปสู่หลุมฝังกลบในช่วงเวลาหนึ่ง

### ผลการดำเนินงาน

- ปริมาณของเสียไปฝังกลบเป็นศูนย์ในปี 2565 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายของโครงการตลอดการดำเนินงานที่ผ่านมา

### ตารางแสดงปริมาณของเสียของกลุ่มบริษัทฯ ประจำปี 2565

ของเสียของกลุ่มบริษัทฯ	ปริมาณของเสีย (ตัน)
ของเสียจากสำนักงาน	29.7
ของเสียจากกระบวนการผลิตไฟฟ้า	286.2

#### หมายเหตุ:

1. ของเสียจากสำนักงาน ได้แก่ เศษอาหาร เศษกระดาษ แก้วพลาสติก และขวดน้ำ เป็นต้น
2. ของเสียจากสำนักงาน คำนวณจาก ค่าเฉลี่ยการเกิดขยะต่อคนต่อวัน อ้างอิงจากรายงานสถานการณ์สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของประเทศไทย ปี 2564 ของ กรมควบคุมมลพิษ หน้า 5 และจำนวนวันในการทำงานของบริษัทในปี 2565
3. ในรอบปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการรั่วไหลของสารเคมี